

Mitarbeiterin/Mitarbeiter im kirchlichen Kassen- und Haushaltswesen

Beim Landesjugendpfarramt der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens ist die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters für kirchliches Kassen- und Haushaltswesen zu besetzen.

Dienstantritt: ab 01.03.2025 bzw. nach Absprache

Dienstumfang: 0,90 VzÄ (bei 39 Stundenwoche = 35,1 Stunden)

Dienstort: Ev.-Luth. Landesjugendpfarramt Sachsens,
Caspar-David-Friedrich-Str. 5, 01219 Dresden

Die Mitarbeitenden im Ev.-Luth. Landesjugendpfarramt freuen sich auf eine Persönlichkeit, die

- über einen Abschluss in einem kaufmännischen Beruf mit Schwerpunkt Buchhaltung verfügt
- gute EDV-Kenntnisse mitbringt (MS-Office – besonders Excel)
- teamfähig und kooperativ ist sowie motiviert und selbstständig arbeitet
- einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) bzw. der ACK angehört
- ein erweitertes Führungszeugnis vorlegen kann

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Arbeitszeitvereinbarung
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Vergütung erfolgt entsprechend der landeskirchlichen Bestimmungen nach EG 7
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge

Weitere Auskunft erteilt

Landesgeschäftsführer Rüdiger Steinke

Tel. (03 51) 46 92-413

Ruediger.Steinke@evlks.de

www.evjusa.de

Vollständige und ausführliche Bewerbungen erbitten wir **bis 30.11.2024** per E-Mail an das Ev.-Luth. Landesjugendpfarramt Sachsens, Caspar-David-Friedrich-Str. 5 in 01219 Dresden zu richten.